



GESTORIA CASTELLS

C. Francesc Xavier de Bolòs, 20
17800 Olot (Girona)
Telèfon 972 260 174
Fax 972 267 504
administracio@gestoriacastells.com
www.gestoriacastells.com

LA 02/2018

RECORDATORI DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE A TEMPS PARCIAL

Segons el RDLL 16/2013, l'empresari té una nova obligació pel que fa als treballadors a TEMPS PARCIAL, és la de registrar dia a dia i totalitzar mensualment el resum de les hores realitzades, ja siguin ordinàries (les que consten en contracte), o complementàries en el cas de realitzar-ne.

En cas **d'incompliment** d'aquesta obligació s'entendrà que el contracte és a jornada completa (excepte prova que n'acrediti la parcialitat), amb tot el que això comporta a l'empresa.

Recordar que els treballadors a temps parcial **no poden fer hores extres**, excepte les de força major (Art.35.3 LET)

INSISTIM EN LA OBLIGATORIETAT D'AQUEST COMPLIMENT DONAT QUE LA INSPECCIÓ DE TREBALL ESTÀ ACTUANT AL RESPECTE.

Una salutació cordial,

GESTORIA CASTELLS, SLP

La informació que conté aquesta transmissió és confidencial i el seu ús només està permès al seu destinatari. Si l'ha rebut per error, si us plau, elimini la comunicació. De conformitat amb el Reglament Europeu de Privacitat 2016/679 i la Llei Orgànica l'informem que les dades formen part d'un fitxer responsabilitat de Gestoria Castells SLP amb la finalitat de gestionar la relació. Les seves dades seran conservades durant el període de responsabilitat o mentre sigui necessària per a la gestió de la relació. L'usuari té el dret a accés, limitació, portabilitat, reclamació a l'autoritat Espanyola de Protecció de Dades, supressió o oblit, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de dades en l'e-mail administracio@gestoriacastells.cat o al domicili social situat al C/Francesc Xavier de Bolòs número 20, 17800 Olot, Girona. Donarem resposta a qualsevol petició.